



ESCUELA UNIVERSITARIA
DE ARTES. MADRID

**Plan General de Recogida de
Información (PGRI)**



CONTROL DE EDICIONES/MODIFICACIONES

Edición	Fecha	Descripción de la Modificación
01	Septiembre 2021	Edición inicial
02	Junio 2025	Actualización encuestas y procedimiento

	Responsable
Elaboración	Dpto. de Calidad y Desarrollo
Revisión	Dirección I+D+i
Aprobación	Dirección
Personal implicado	Facultades, Dpto. de Estudiantes, Dpto. Industria y Empleo, Dpto. Institucional



1. Objetivo del plan

El Plan General de Recogida de Información (PGRI) recoge el conjunto de encuestas que realizará TAI con el objetivo de asegurar la calidad de los procesos internos y externos de satisfacción de los grupos de interés. Para esto propone un protocolo según el cual se realiza una recogida de información sistematizada a través del análisis de la opinión y satisfacción de las personas encuestadas, haciendo especial seguimiento a la información obtenida.

2. Características del proceso

2.1. INSTRUMENTO DE MEDIDA Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN

La realización, gestión y análisis de los indicadores de satisfacción se realizan a través de distintas herramientas *online*: TAI App, gestionada por UNIFIT, para estudiantes; Surveymonkey o Medallia para PDI y PAS.

La valoración de los ítems se mide con la escala de Likert, en una puntuación del 1 al 5, en donde 1 es la menos satisfactoria y 5 la más satisfactoria. Es importante mencionar que la participación de los grupos de interés es anónima y su carácter facultativo. Si bien se observa que en otras instituciones universitarias la participación en las encuestas es obligatoria, TAI considera que debe ser voluntaria. Esto garantiza que las respuestas no están vinculadas a la obtención de incentivos de ninguna índole y, por lo tanto, ganan en credibilidad.

2.2. POLÍTICA Y CONDICIONES

El diseño, la puesta en marcha, así como la garantía de su cumplimiento, están siempre supervisados por el Departamento de Calidad y Desarrollo y por la Dirección de la Escuela, en última instancia.

Tras la aprobación del procedimiento por el Comité de SGIC, se registran los ítems y se compone la encuesta pertinente a través del programa informático.

2.3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

2.3.1. Creación de ítems que evalúen de manera objetiva la satisfacción de todos los grupos de interés, determinando el número de respuestas que se van a generar, la duración de la encuesta y el tiempo que se dejará para la entrega y el cierre del compilador.

2.3.2. Envío de los enlaces de acceso a los grupos de interés a través de los departamentos implicados o automáticamente por medio de la aplicación seleccionada.

2.3.3. Recopilación y análisis de la valoración a través de la herramienta; uso de técnicas estadísticas como diagramas, gráficos y tablas.

Identificación de los motivos que generan descontento, puesta en marcha de acciones orientadas a su mejora, valoración de los puntos fuertes y búsqueda de acciones preventivas.

2.3.4. Redacción de un informe sobre los resultados de la evaluación de satisfacción para un mayor control y seguimiento.



3. Encuestas al alumnado

3.1. SATISFACCIÓN CON LOS SERVICIOS DE LA ESCUELA

En cuanto a los Servicios de TAI:

1. La división de franjas de mañana, tarde y noche.
2. La distribución de las asignaturas en el calendario.
3. La duración de las clases.
4. El servicio prestado por la Secretaría de Alumnos.
5. El servicio prestado por el Departamento Técnico.
6. La gestión del software y licencias.
7. La conexión WiFi.
8. El servicio prestado por el Departamento de Producción (si aplica a tu titulación).
9. El servicio prestado por el/la responsable académico/a de tu titulación.
10. El servicio prestado por la Unidad de Atención y Cuidado al Alumnado (UACA).
11. La información proporcionada sobre tu titulación antes y después de la matriculación.
12. ¿Hay algún comentario que te gustaría compartir sobre tu interacción con los servicios de administración, admisiones y orientación? *[campo abierto]*

En cuanto a la experiencia y ambiente de aprendizaje en TAI:

13. Los espacios e instalaciones se ajustan a las necesidades de tu titulación.
14. El equipamiento técnico se ajusta a las necesidades de tu titulación.
15. El aprendizaje adquirido te permite desarrollar tus propias ideas y/o proyectos.
16. Las medidas que TAI ha implementado garantizan tu bienestar.
17. La experiencia de aprendizaje responde a tus expectativas.

En cuanto a la vida en el campus:

18. ¿Hay algún comentario que te gustaría compartir en relación con la experiencia y ambiente de aprendizaje? *[campo abierto]*
19. Las actividades extracurriculares (talleres, masterclass, clubs, etc.) que propone TAI enriquecen tu desarrollo académico y personal.
20. Durante el tiempo que llevas en TAI ha aumentado tu sentimiento de pertenencia con la institución.
21. Desde que estudias en TAI han aumentado tus relaciones personales.
22. El ambiente académico en TAI responde a tus expectativas.

En cuanto a tu futuro profesional:

23. El apoyo y asesoramiento que TAI ofrece en relación a tu futuro profesional
24. Los contenidos académicos están alineados con las necesidades de la industria y tu desarrollo profesional.
25. La formación en TAI te prepara de forma satisfactoria para tu futuro profesional.
26. TAI proporciona un ambiente idóneo para la generación de relaciones profesionales dentro de tu área y con otras áreas.

27. ¿Hay algún comentario que te gustaría compartir en relación con tu desarrollo profesional? *[campo abierto]*

Satisfacción general:

28. En una escala del 0 al 10, ¿qué probabilidad hay de que recomiendes estudiar en TAI? *[campo abierto]*

29. Por favor, justifica los motivos de tu valoración. *[campo abierto]*

3.2. SATISFACCIÓN CON LA ENSEÑANZA (DOCENTE/ASIGNATURA)

1. El/la docente ha explicado el programa de la asignatura con claridad y el curso se ha desarrollado de acuerdo con el mismo.
2. Los ejercicios, materiales de aprendizaje y otras actividades diseñadas por el/la docente han contribuido a mi conocimiento y comprensión de la asignatura.
3. El/la docente ha conectado los contenidos de la asignatura con la empleabilidad y el ámbito profesional actual.
4. He entendido los criterios de evaluación de mis trabajos/exámenes.
5. He encontrado la asignatura intelectualmente estimulante, desafiante.
6. Los comentarios e indicaciones del/de la docente han sido de ayuda para la comprensión de la asignatura.
7. El/la docente me ha transmitido entusiasmo y ha generado motivación por la asignatura.
8. El/la docente ha promovido la participación activa de todo el alumnado en el aula.
9. ¿Cuál es tu valoración global del/de la docente?
10. ¿Cuáles son las fortalezas de esta asignatura? *[campo abierto]*
11. ¿Cómo podría mejorar esta asignatura? *[campo abierto]*
12. Otras valoraciones y comentarios finales. *[campo abierto]*

3.3. SATISFACCIÓN CON PRÁCTICAS EXTERNAS

[Nota del autor: el cuestionario se incluye en la memoria de prácticas, que se completa mediante la plataforma de empleabilidad Simplicity].

1. ¿Te han parecido útiles y adecuadas tus prácticas? (Valora de 1 a 5, siendo 1 nada útiles y 5 muy útiles)
¿Por qué? *[campo abierto]*
2. Nivel de desarrollo y adquisición de las siguientes habilidades y competencias. (1 muy bajo – 5 muy alto)
 - Capacidad de organización y planificación.
 - Iniciativa y toma de decisiones.
 - Trabajo en equipo.
 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
 - Capacidad de comunicación con sus responsables.

- Capacidad de aprendizaje.
 - Adaptación a nuevas situaciones.
 - Habilidad de trabajar de forma autónoma.
 - Creatividad.
 - Trato al cliente (si procede).
 - Capacidad crítica y autocrítica.
3. Valora de 1 a 5 tu actuación y tu nivel de compromiso personal durante el periodo de prácticas.
- Actitud en el trabajo.
 - Puntualidad.
 - Dedicación.
 - Motivación.
 - Organización y planificación.
 - Creatividad.
 - Iniciativa y toma de decisiones.
 - Trato al cliente (si procede).
 - Capacidad crítica y autocrítica.
4. Indica del 1 (totalmente en desacuerdo) al 5 (totalmente de acuerdo) si la formación académica de tu titulación en TAI te ha ayudado a adquirirlas y desarrollarlas adecuadamente para ayudarte en tu periodo de prácticas y futuro laboral.
- Habilidades de comunicación oral.
 - Habilidades de comunicación escrita.
 - Resolución de problemas.
 - Trabajo en equipo.
 - Comunicación con compañeros/responsables.
 - Trabajo de forma autónoma.
 - Adaptación y aplicación de los conocimientos en distintos contextos.
 - Puntualidad.
 - Constancia en el trabajo.
 - Capacidad crítica/autocrítica.
 - Conocimientos técnicos (utilización de equipos, softwares, etc.).
 - Organización y planificación.
 - Creatividad e imaginación.
 - Iniciativa/toma de decisiones.
 - Trato al cliente.
5. De estas habilidades y capacidades, ¿Cómo consideras que TAI te podría haber ayudado más en su desarrollo? Puedes incluir habilidades y competencias que no están incluidas en la tabla anterior.
6. ¿Crees que los recursos aportados por TAI en tu formación eran adecuados a la demanda de la industria en tus prácticas? (Métodos de trabajo, herramientas y programas informáticos, etc.) Valora del 1 al 5 siendo 1 muy poco adecuados y 5 muy adecuados.
7. Indícanos qué recursos has conocido en tu período de prácticas y que no están presentes en tu formación en TAI. *[campo abierto]*

8. Indícanos qué recursos presentes en tu formación en TAI consideras que te han sido más útiles en las prácticas. *[campo abierto]*
9. Cuál es tu nivel de satisfacción con tu titulación en TAI en relación con tu aprendizaje para el mundo laboral. (Puntuar de 1-5, siendo 1 muy insatisfecho/a y 5 muy satisfecho/a).
Explica tu respuesta. Puedes incluir posibles recomendaciones o modificaciones en el Plan de Estudios que creas puedan mejorar tu preparación para el mundo laboral. *[campo abierto]*
10. ¿Crees que tu perfil profesional ha mejorado tras las prácticas? (Valora de 1 a 5, siendo 1 no ha mejorado nada, 5 ha mejorado mucho).
Si valoras que sí ha mejorado tu perfil profesional, explica de qué forma; en caso contrario explica porque no lo ha hecho. *[campo abierto]*

Acerca de la empresa

11. ¿Te parece adecuado para tu formación y el desarrollo de tus habilidades el centro en el que has desarrollado las prácticas?
¿Por qué? *[campo abierto]*
12. ¿Crees que la empresa donde has realizado las prácticas está conectada con la realidad de la Industria?
Justifica tu respuesta. *[campo abierto]*
13. ¿Crees que la empresa dónde has realizado las prácticas ha valorado positivamente tu participación y desempeño? (Valore del 1 al 5, siendo 1 nada adecuada y 5 muy adecuada).
Explica por qué. *[campo abierto]*
14. ¿Te has sentido acompañada/o por las personas responsables del centro de trabajo a lo largo de tu periodo de prácticas? (Valore del 1 al 5, siendo 1 nada acompañado/a y 5 muy acompañado/a)
15. Las personas responsables del centro ¿han hecho un buen seguimiento? Valora del 1 al 5, siendo 1 nada acompañada/o y 5 acompañada/o en todo momento. Por ejemplo: te informaron sobre tus labores al comenzar el trabajo, sabías a quién acudir si tenías alguna duda o problema, te explicaron cómo hacer tareas que no habías hecho anteriormente, etc.
Comenta por qué. *[campo abierto]*
16. Si pudieras repetir las prácticas, ¿qué modificaciones propondrías? *[campo abierto]*
17. Si fuera posible, ¿te quedarías a trabajar en el centro donde has realizado tus prácticas?
¿Desempeñando la misma tarea? *[campo abierto]*
18. ¿Consideras que hay otro puesto u otro tipo de empresa que sea más adecuado para tu formación o que te interese más? *[campo abierto]*
19. ¿Recomendarías estas mismas prácticas a un/a compañero/a? Sí / No. En caso afirmativo, ¿qué le recomendarías antes de comenzar para que pudiera aprovecharlas y disfrutarlas más?
20. El contacto y las gestiones con la Unidad de Empleo y Emprendimiento ¿ha sido satisfactorio?
 - Tutorías grupales iniciales.
 - Tutorías individuales.
 - Rapidez de respuesta en tus consultas.
 - Gestión de documentación (convenios, contratos, evaluación...).
 - Gestión de las ofertas de prácticas (claridad en la información, rapidez en la gestión de los procesos de selección...).



21. ¿Te has sentido respaldada/o por la Unidad de Empleo y Emprendimiento de TAI durante tu proceso de prácticas? (Valora de 1 a 5, siendo 1 nada respaldada/o y 5 muy respaldado/a)
¿Por qué razón? [campo abierto]
22. ¿Te han resultado interesantes las ofertas de prácticas puesta a disposición del alumno por TAI? (Valora de 1 a 5, siendo uno nada interesante y 5 muy interesante)
Explica por qué. [campo abierto]
23. ¿Propondrías algún cambio o mejora en la gestión de la Unidad de Empleo y Emprendimiento? ¿Cuál/es? [campo abierto]

3.4. SATISFACCIÓN CON MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS+ Y MUNDE

3.4.1. ENTREVISTA ESTUDIANTES INCOMING TAI (MOVILIDAD ENTRANTE)

ACOGIDA POR PARTE DE ESTUDIANTES/PROFESORES/STAFF (valoración del 1 al 10)

PROGRAMA MENTORES

Mentor/a asignado: _____

¿Cuándo se pusieron en contacto tu mentor/a contigo por primera vez? ¿Has mantenido contacto frecuente con tu mentor/a? ¿En qué situaciones te ha servido su apoyo?

WELCOME WEEK

¿Te ha sido útil para la primera toma de contacto con otros/as estudiantes?

¿Consideras que la información proporcionada en la sesión informativa fue útil? ¿Crees que deberíamos dar alguna información adicional o aclarar alguna otra?

RELACIÓN CON COMPAÑEROS, DOCENTES Y EQUIPO TAI.

¿Te has sentido acogido/a por los/as docentes y personal de TAI?

¿Y por tus compañeros/as de clase y/o estudiantes TAI? ¿Algún comentario a destacar?

UNIVERSIDAD, INSTALACIONES, AMBIENTE

¿Diferencias con la Universidad de origen? Material, profesorado etc.

SISTEMA EDUCATIVO, DIFERENCIAS CON LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN:

¿Más o menos volumen de trabajo? Formato de estudio en TAI: ¿te ha resultado más práctico?

CLASES/PROYECTOS/PRÁCTICAS

¿Cuáles han sido las asignaturas que más le han gustado? ¿Y las que menos? Especificar por qué.

Comentarios que quieras destacar de ASIGNATURAS Y PROFESORES.



GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE TAI (valoración del 1 al 10)

LEARNING AGREEMENT

¿Has tenido problemas con el *Learning Agreement*? ¿Has tenido que cambiar asignaturas una vez habías llegado a TAI?

¿Te ha faltado información respecto a horarios de clases/al plan académico?

DEPARTAMENTO INTERNACIONAL/INSTITUCIONAL:

¿Información previa suficiente? ¿Has recibido atención e información cuando lo has necesitado?

INTEGRACIÓN EN MADRID

Alojamiento

Transporte, facilidades (hospitales, policía)

Vida social, cultural, etc.

DESARROLLO PERSONAL/ EDUCATIVO/ PROFESIONAL

¿Para qué te ha servido la experiencia de intercambio? ¿Cómo la describirías? ¿Cómo definirías la experiencia? ¿Cómo la valorarías?

Nivel académico:

Nivel personal:

Nivel profesional:

¿Recomendarías la experiencia?

3.4.2. ENTREVISTA ESTUDIANTES OUTGOING TAI (MOVILIDAD SALIENTE)

ACOGIDA POR PARTE DE ESTUDIANTES/PROFESORES/STAFF (valoración del 1 al 10)

PROGRAMA MENTORES/ WELCOME WEEK

¿Existen estos programas en tu universidad de destino? ¿Cómo se gestionan? (Actividades, recursos, etc.).

RELACIÓN CON COMPAÑEROS, DOCENTES Y EQUIPO DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO.

¿Te has sentido acogido/a por los/as docentes y el personal?

¿Y por tus compañeros/as de clase y/o estudiantes? ¿Algún comentario a destacar?

UNIVERSIDAD, INSTALACIONES, AMBIENTE (valoración del 1 al 10)

¿Diferencias con TAI? Material, profesorado etc.

SISTEMA EDUCATIVO, DIFERENCIAS CON TAI:

¿Más o menos volumen de trabajo? Teniendo en cuenta el formato de estudio en TAI: ¿te ha resultado más práctico?



GESTIONES MOVILIDAD

¿Consideras que la información proporcionada a tu llegada por parte de la Universidad de destino fue suficiente?

¿Te ha faltado información respecto a horarios de clases/al plan académico?

GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE TAI (valoración del 1 al 10)

DEPARTAMENTO INTERNACIONAL/INSTITUCIONAL:

PREVIO:

¿Consideras que la convocatoria fue informada/lanzada de una manera clara?

¿Consideras que el proceso de selección fue transparente?

¿Consideras que la convocatoria ha sido accesible para personas con limitación de movilidad o con capacidades de comprensión diferentes?

¿Tuviste suficiente información previa antes de comenzar tu movilidad (alojamiento, etc.)?

¿Has tenido dificultades para completar tu *Learning Agreement* y/o Acuerdo de Reconocimiento Académico?

DURANTE

Una vez allí, ¿has recibido atención e información cuando has necesitado seguimiento?

¿Tus preguntas se respondían rápidamente?

En el caso de que hayas tenido algún inconveniente en la universidad de destino, ¿el Departamento Institucional te ha dado el apoyo suficiente para resolverlo?

¿Has tenido que cambiar asignaturas una vez habías llegado a tu universidad de destino?

DESPUÉS

¿Has tenido inconvenientes a la hora de reincorporarte en tus estudios en TAI?

¿Desde el Departamento Institucional te han contactado para informarte sobre los últimos pasos de tu movilidad?

¿Puedes darnos alguna sugerencia?

CLASES/PROYECTOS/PRÁCTICAS

¿Cuáles han sido las asignaturas que más le han gustado? ¿Y las que menos? Especificar por qué.

Comentarios que quieras destacar de las asignaturas.

INTEGRACIÓN EN LA CIUDAD/PAÍS DE DESTINO

Idioma

Alojamiento

Transporte, facilidades (hospitales, policía)

Vida social, cultural, etc.



DESARROLLO PERSONAL/ EDUCATIVO/ PROFESIONAL

¿Para qué te ha servido la experiencia de intercambio? ¿Cómo la describirías? ¿Cómo definirías la experiencia? ¿Cómo la valorarías?

Nivel académico:

Nivel personal:

Nivel profesional:

¿Recomendarías la experiencia?

3.5. SATISFACCIÓN CON TFG/TFM

Valora de 1 a 5 tu grado de satisfacción con el proceso de desarrollo, tutorización y defensa del Trabajo Fin de Grado (TFG): 1 (muy insatisfecho), 2 (algo insatisfecho), 3 (neutral), 4 (algo satisfecho), 5 (muy satisfecho).

- Guía Docente, normativa, y procedimientos administrativos del Trabajo Fin de Grado.
- Diversidad en la oferta de líneas temáticas.
- Vinculación de las líneas temáticas con los contenidos curriculares del grado.
- Planificación temporal y contenido de las sesiones de orientación grupales.
- Rapidez de respuesta del tutor/a.
- Calidad de las tutorías de seguimiento.
- Proceso de defensa ante el tutor/a.
- Proceso de defensa ante el tribunal.
- Evaluación final.

Por favor, señala aspectos o contenidos que no se trataron en las sesiones de orientación grupales y pueden ser importantes para la realización del TFG/TFM. *[campo abierto]*

Indica si crees que las habilidades y conocimientos adquiridos con el TFG/TFM van a ser de utilidad en tu vida profesional. *[campo abierto]*

Comentarios/sugerencias: *[campo abierto]*

4. Encuestas a tutores de Prácticas Externas

Actividad

1. Describe las actividades que ha realizado el/la estudiante en prácticas. *[campo abierto]*
2. De las actividades que ha desarrollado indica en qué has aportado más y menos y por qué. *[campo abierto]*
3. Aspectos en los que la/el estudiante necesita esforzarse. *[campo abierto]*
4. ¿Destacarías algún momento en el que el/la estudiante haya resuelto un problema o haya sido especialmente útil o resolutivo/a? *[campo abierto]*
5. Valora el nivel de adquisición y desarrollo de las siguientes competencias por el/la estudiante. (1 muy bajo y 5 muy alto)
 - Capacidad de organizar y planificar.
 - Toma de decisiones.
 - Trabajo en equipo.
 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
 - Capacidad de comunicarse con expertos de otras áreas.
 - Capacidad de aprendizaje.
 - Adaptación a nuevas situaciones.
 - Habilidad de trabajar de forma autónoma.
 - Creatividad.
 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
 - Motivación para la consecución del logro.
 - Compromiso personal.
 - Puntualidad.
 - Sentido de la responsabilidad.

Formación académica y preparación para la industria

6. ¿Consideras que la/el estudiante accedía a las prácticas con una formación teórica y práctica adecuada? (Valore del 1 al 5, siendo 1 nada adecuada y 5 muy adecuada)
7. ¿Qué tipo de formación crees que sería necesaria que se implantara en TAI para que el alumno desempeñara sus labores? Habilidades que mejorar en nuestro plan de estudios a cerca de programas, competencias, actividades, software, etc. *[campo abierto]*
8. ¿Consideras que el alumnado de TAI tiene un perfil diferenciado? (Valore del 1 al 5, siendo 1 poco diferenciado y 5 muy diferenciado)
¿Por qué? *[campo abierto]*
9. ¿Crees que la/el estudiante accedía a las prácticas con la madurez adecuada para afrontar el trabajo? Responsabilidad, organización, disposición y capacidad de crítica en el trabajo (valore del 1 al 5, siendo 1 siendo muy inmaduro y 5 muy maduro).
10. ¿Crees que una universidad de artes le ofrece los perfiles laborales que necesita? (Valore del 1 al 5, siendo 1 rara vez encuentro los perfiles laborales que busco y 5 siempre encuentro el perfil laboral adecuado)
11. ¿Contratarías al/a la estudiante de TAI si tuvieras la necesidad y el presupuesto? (Sí / No) ¿Por qué? *[campo abierto]*

Gestión de las prácticas por TAI

12. El contacto y las gestiones con la Unidad de Empleo y Emprendimiento ¿ha sido satisfactorio?
13. ¿Te has sentido respaldada/o por la Unidad de Empleo y Emprendimiento de TAI durante el periodo de prácticas? (Valora de 1 a 5, siendo 1 nada respaldada/o y 5 muy respaldado/a)
¿Por qué? *[campo abierto]*
14. ¿Te han resultado interesantes los perfiles profesionales TAI que han presentado su candidatura para tu actividad? (Valora de 1 a 5, siendo uno nada interesante y 5 muy interesante)
15. ¿Propondrías algún cambio o mejora en la gestión de la Unidad de Empleo y Emprendimiento? ¿Cuál? *[campo abierto]*

5. Encuestas a PDI

5.1. SATISFACCIÓN TUTORES TFG/TFM

Esta encuesta tiene como objetivo conocer tu grado de satisfacción con el proceso de tutoría de TFG y/o TFM y la participación en tribunales durante este curso académico. La información recogida será tratada de forma confidencial y anónima. ¡Gracias por tu colaboración!

1. Titulación en la que has tutorizado trabajos: Grado/ Máster/ Ambas.
2. Número de trabajos tutorizados de TFG y TFM durante este curso académico. *[campo abierto]*
3. El número de trabajos asignados es: Adecuado/ Razonable/ Se ajusta a mi nivel de ocupación/ No se ajusta a mi nivel de ocupación/ No adecuado.
4. Las cinco horas dedicadas a tutorías son: Adecuadas/ Necesita menos de cinco horas/ Insuficientes/ Otro.
5. Las 20 horas restantes de tutorización son: Adecuadas/ Se necesitan menos horas/ Insuficientes/ Otro.
6. Resume la calidad de los trabajos tutorizados. *[campo abierto]*
7. ¿Han resultado de utilidad las tutorías grupales obligatorias del alumnado? Sí/ No/ Otro.
8. ¿Consideras la tutorización una parte importante de la labor docente? Sí/ No/ NS-NC/ Otro.
9. Mejoras a implementar en el proceso de tutorización. *[campo abierto]*
10. Claridad de las directrices institucionales sobre el proceso de tutorización. Muy claras/ Correctas/ Poco claras/ Nada claras/ Las desconozco/ Otro.
11. Recursos proporcionados por la institución para la tutorización (formación, guías, documentación...). Excelentes/ Correctos/ Básicos/ Insuficientes/ Otro.
12. Disponibilidad de la información sobre normativa, procedimientos y calendario. Excelente/ Buena/ Correcta/ Insuficiente/ No la consulto/ No la conozco/ Otro.
13. Comunicación y coordinación con la persona responsable de TFG y TFM. Excelente/ Buena/ Correcta/ Insuficiente/ Otro.
14. ¿Has acudido a las reuniones que desde Coordinación de TFG y TFM se realizan a inicios de curso? Sí/ No/ Desconozco dichas reuniones/ Otro.
15. ¿Qué apoyo o recursos te gustaría recibir por parte de Coordinación de TFG y TFM? *[campo abierto]*
16. ¿Crees que los criterios de evaluación de las rúbricas de TFG y TFM son correctos? Sí/ No/ No los consulto/ NS-NC/ Otro.
17. Comentarios para la mejora del sistema de evaluación de TFG de base 8. *[campo abierto]*
18. ¿Cómo valoras el proceso de organización de las defensas ante tutor con la persona encargada de su coordinación? Muy satisfecho/ Satisfecho/ Poco satisfecho/ Nada satisfecho/ NS-NC.
19. ¿Has formado parte de tribunales este curso? Sí, en TFG/ Sí, en TFM/ Sí, en ambos/ No.
20. Disponibilidad de tiempo para la lectura de los trabajos a defender. Buena/ Insuficiente/ Mala/ No he estado en tribunales/ Otro.

21. ¿Cómo valoras el proceso de organización de las defensas de tribunal con la persona encargada de su coordinación? Muy satisfecho/ Satisfecho/ Poco satisfecho/ Nada satisfecho/ NS-NC.
22. ¿Cómo valoras la coordinación con los miembros del tribunal y el proceso burocrático? Muy satisfecho/ Satisfecho/ Poco satisfecho/ Nada satisfecho/ NS-NC.
23. En general, ¿cómo ha sido tu experiencia en tribunales? Excelente/ Buena/ Correcta/ Mala/ NS-NC.
24. Propuestas para un mejor funcionamiento de los tribunales. *[campo abierto]*
25. ¿Crees que la calidad de los trabajos defendidos es buena? Sí, en TFG/ Sí, en TFM/ Sí, en ambos/ En general, sí/ No en TFG/ No en TFM/ En ninguno/ En general, no/ Otro.
26. ¿Crees que hay trabajos que no deberían haber llegado a tribunal? Sí/ No/ NS-NC/ Otro.
27. En relación con TFM, ¿crees que hay coherencia entre el trabajo de los docentes del máster, los tutores, las tutorías grupales y la evaluación en base a la rúbrica? *[campo abierto]*
28. En tu experiencia como tutor/a o miembro del tribunal en qué sección/es del trabajo crees que hay mayor dificultad. Elección de tema/ Búsqueda de referencias/ Comprensión y uso de la metodología/ Comprensión de la estructura/ Citación y formato/ Redacción académica/ Uso de herramientas generativas/ Coherencia entre parte teórica y práctica/ Tutorización/ Otro.
29. En tu experiencia como tutor/a o miembro del tribunal en qué sección/es del trabajo crees que hay menor calidad. Elección de tema/ Búsqueda de referencias/ Comprensión y uso de la metodología/ Comprensión de la estructura/ Citación y formato/ Redacción académica/ Uso de herramientas generativas/ Coherencia entre parte teórica y práctica/ Tutorización/ Otro.
30. Comentarios adicionales generales. *[campo abierto]*

5.2. SATISFACCIÓN CON LA INSTITUCIÓN

Estimada y estimado docente:

Para TAI tu opinión es esencial: queremos escucharte para mejorar como institución y comunidad de artistas.

Esta encuesta anónima y totalmente confidencial es un instrumento que nos ayuda a reconocer los aspectos positivos y los mejorables de nuestra labor como escuela universitaria. Los resultados de la misma se tendrán en cuenta para desarrollar estrategias de mejora.

¡Muchas gracias por tu colaboración!

1. Selecciona la Facultad en la que impartes docencia.
 - Cine
 - AA. EE.
 - Música
 - AA. VV.
2. Selecciona en qué título o títulos impartes docencia.
 - Grado en Cinematografía y Artes Audiovisuales

- Bachelor in Filmmaking
 - Grado en Fotografía/Fotografía y Creación Audiovisual
 - Grado en Bellas Artes
 - Grado en Composición Musical/Composición de Músicas Contemporáneas
 - Bachelor in Music Composition
 - Grado en Artes Escénicas e Interpretación Audiovisual
 - Bachelor in Performing Arts
 - Máster universitario en Fotografía Artística y Documental
 - Máster universitario en Interpretación Audiovisual
 - Máster universitario en Creación de Animación Audiovisual
 - Máster propio
 - Diplomatura
3. Indica tus años como docente en TAI. *[campo abierto]*
4. Indica tu situación contractual en TAI. Autónomo o autónoma/laboral.
5. Por favor, valora tu grado de satisfacción en una escala de 1 a 5, siendo 1 poco satisfecho/a y 5 muy satisfecho/a.
- Atención y servicio del equipo de recepción.
 - Atención y servicio del Departamento de Secretaría Académica.
 - Tutoriales y apoyo para el uso de la herramienta Classlife.
 - Funcionamiento de Classlife.
 - Gestión del calendario académico.
 - Atención y servicio del Departamento de Recursos Humanos.
 - Plan de estudios del programa en que impartes docencia.
 - Coordinación de contenidos con otras asignaturas del programa.
 - Atención y servicio del equipo de Campus Manager (mantenimiento instalaciones, espacios, producción, departamento técnico y servicio informático).
 - Adecuación de instalaciones y espacios a las necesidades docentes.
 - Limpieza de los espacios dedicados a la docencia.
 - Dotación de aulas, software y su funcionamiento.
 - Conozco la normativa de préstamo de espacios y materiales.
 - Espacios comunes y cafetería.
 - Atención y servicio de la dirección de área/titulación (en caso de tener docencia transversal haz una valoración ponderada).
 - Atención y servicio de la coordinación de facultad (en caso de tener docencia transversal haz una valoración ponderada).
 - La Escuela responde de manera eficaz a los problemas surgidos con el alumnado.
 - Atención y servicio de la Unidad de Atención y Cuidado al Alumnado.
 - Atención y servicio de la coordinación de TFG/TFM (sólo si has tutorizado TFG/TFM).
 - Posibilidades de movilidad para docentes ofrecidas.
 - Atención y servicio del Departamento Institucional.
 - Apoyo del Departamento de Comunicación en las actividades relacionadas con la



docencia y en su difusión.

- Atención y servicio del Departamento Financiero.
- Valoración general del proyecto educativo TAI.

6. Si has contestado 1 o 2 a alguna pregunta, por favor, aporta más información. *[campo abierto]*
7. ¿Cuáles son las fortalezas de TAI? *[campo abierto]*
8. ¿Y las áreas de mejora? *[campo abierto]*
9. ¿En qué medida te sientes parte de la Comunidad TAI? (1/2/3/4/5) Justifica tu respuesta. *[campo abierto]*
10. ¿Qué acciones de reconocimiento profesional consideras que TAI podría poner en marcha? *[campo abierto]*
11. ¿Recomendarías TAI para trabajar? *[campo abierto]*

5.3. SATISFACCIÓN CON LA MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS+ Y MUNDE

Nombre y apellidos:

Universidad de destino:

Departamento de TAI:

Fechas de movilidad:

Por favor, lee a continuación las siguientes preguntas sobre tu movilidad y responde. Cada pregunta incluye un apartado de valoración en el que deberás indicar tu grado de satisfacción siendo el 1 el más bajo y el 5 el más alto.

1 - OBJETIVOS PREVISTOS DE LA MOVILIDAD.

A- ¿En qué grado has podido cumplir los objetivos propuestos al inicio de tu movilidad?

B- Detalla brevemente cuáles fueron los objetivos previstos para tu movilidad según se acordó con la Universidad de destino al inicio de la misma y si se han cumplido. En caso de no haber podido cumplir con los objetivos indica el motivo.

2- ACTIVIDADES FINALMENTE REALIZADAS.

A- Resume brevemente y valora cualitativamente las actividades realizadas durante la movilidad (por ejemplo, cómo han respondido los alumnos a las actividades, cómo se han organizado las clases, si ha sido relevante el modo en que se han organizado las actividades desde la Universidad de destino, etc.).

3- BENEFICIOS DE LA MOVILIDAD.

A- ¿En qué grado consideras que la movilidad ha sido beneficiosa? A nivel personal/ A nivel profesional (staff/docente)/ Para TAI.

B- ¿Cuáles son los beneficios que te ha aportado la movilidad? (Desarrollo personal/educativo/profesional).

C- ¿Qué tipo de actividades has realizado en tu movilidad que beneficien la estrategia



institucional o internacional de TAI? ¿Qué ha aportado a TAI esta movilidad? Añade información que pueda ser beneficiosa o aportar algo positivo (por ejemplo, mejores prácticas, gestión académica, nuevos proyectos).

4- ACOGIDA Y ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO.

A- Valora a la Universidad de destino en términos generales como centro educativo.

B- Valora brevemente cómo ha sido tu acogida, contacto y gestiones previas y durante la movilidad con los responsables de tu movilidad en la Universidad de destino (por ejemplo el apoyo recibido, si has participado en actividades sociales o culturales, perfil de los docentes y administrativos que te acogieron).

C- Indica a continuación lo que destacarías sobre tu Universidad de destino. (Ej. cómo son las instalaciones, los materiales).

5- GESTIÓN DESDE TAI

A- Valora la gestión de tu movilidad por parte del Departamento Institucional de TAI.

B- ¿Has recibido la atención e información necesaria antes de comenzar tu movilidad?

Por último, agrega aquí los comentarios adicionales que desees.

6. MATERIAL GRÁFICO.

A- Adjunta a continuación fotos/ videos/ materiales gráficos de la movilidad.

6. Encuesta a PAS

¡Bienvenida/bienvenido a la encuesta anual de satisfacción de las empleadas/os de TAI! Sabemos que el éxito de TAI reside en el trabajo de todos y cada uno de los que formamos parte de la Escuela. Por ello, es muy importante para nosotros la calidad de tu experiencia de empleado.

Queremos agradecer tu participación en esta encuesta anual de clima laboral, en la que podrás compartir tu opinión y experiencia con nosotros.

Esta encuesta es confidencial y tus respuestas individuales nunca se compartirán con tu responsable ni nadie de la organización. Los datos se trasladarán a informes agregados. Esta encuesta no debería tomar más de 10 minutos de tu tiempo. Agradecemos tu sinceridad en las respuestas y comentarios, ya que ésta es la mejor manera de conocer la experiencia de todo el staff.

Si tienes alguna pregunta o inquietud, puedes ponerte en contacto en la dirección de correo electrónico rrhh@taiarts.com.

Tu opinión es muy importante para seguir construyendo el éxito de TAI.

¡Gracias de nuevo por ayudarnos a mejorar!

Califica en qué medida estás de acuerdo o en desacuerdo con lo siguiente (1 muy en desacuerdo/ 2 en desacuerdo/ 3 ni de acuerdo ni en desacuerdo/ 4 de acuerdo/ 5 muy de acuerdo):

- Recomendaría TAI como un buen sitio en el que trabajar.
- Estoy orgulloso/a de trabajar en TAI.
- En TAI hay un ambiente de trabajo y una experiencia de empleado/a que me anima a seguir trabajando en la organización en los próximos años.
- Siento entusiasmo por mi trabajo.
- Mi trabajo me da una sensación de logro personal.
- Me siento valorado/a por TAI.
- Tengo la intención de seguir trabajando en TAI en el próximo año.
- He tenido una reunión individual con mi jefe directo en los últimos 15 días. Sí/No.
- Me siento libre de expresar mis puntos de vista, mis sentimientos y desacuerdos a mi jefe.
- El equipo directivo de TAI se preocupa por el bienestar de sus empleados y empleadas.
- Los directivos de Galileo Global Education se comunican de forma clara y transparente (por favor, responde únicamente si has tenido trato directo con algún directivo de Galileo).
- Entiendo claramente la estrategia comercial de TAI y cómo mi trabajo contribuye a la misma.
- Todos en TAI reciben un trato justo independientemente de las diferencias (p. ej., raza, sexo, edad, discapacidad, etc.).
- Conozco las oportunidades profesionales que hay para mí.

- Me animan a proponer nuevas ideas y desafiar la situación actual.
- Tengo acceso a la formación que necesito para hacer bien mi trabajo.
- Considero que la formación ofrecida es relevante para mi puesto.
- Hay cooperación entre las personas de mi equipo para realizar el trabajo.
- La forma en que se recompensa mi desempeño es justa y transparente.
- Entiendo claramente lo que se espera de mí en mi rol.
- Tengo las herramientas y los recursos para hacer bien mi trabajo.
- Estoy satisfecho/a con el equilibrio entre mi trabajo y mi vida personal.

Por favor, dinos qué es lo que más te gusta de trabajar en TAI. *[campo abierto]*

Por favor, dinos cómo podemos mejorar tu experiencia de empleado/a en TAI. *[campo abierto]*

7. Presentación de resultados

La recogida de información permite sacar conclusiones más exactas acerca de la satisfacción del alumnado, en relación con la labor docente y con cuestiones de funcionamiento de la institución, tanto en las titulaciones oficiales como en los títulos propios.

Una vez ultimado el procesamiento de datos, se presentan los resultados obtenidos a través de gráficos y tablas, para facilitar su lectura y comprensión, y se redactan los informes finales.

La información procesada y debidamente organizada se pone a disposición de las personas responsables de Dirección Académica, Dirección de Área/Titulación y Coordinación de Facultad y de otros departamentos interesados, según corresponda.